

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-Данченко при
Московском Художественном академическом театре имени А.П.Чехова»
(Школа-студия МХАТ)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета Института
07 февраля 2025 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Институту
от 25 февраля 2025 г. № 29

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации по
программам бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры (новая редакция)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования (далее – Институт, Школа-студия МХАТ) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся (далее – выпускники) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 86, от 28 апреля 2016 г. № 502 и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490, Уставом Института.

3. Государственная итоговая аттестация проводится в Институте государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – образовательные программы) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6. За прохождение ГИА плата с выпускников не взимается.

7. Формы проведения ГИА устанавливаются Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО).

ГИА выпускников проводится Институтом в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

8. Государственный экзамен проводится устно в форме междисциплинарного экзамена:

8.1. «История и теория мировой художественной культуры» – для специальностей 52.05.01 Актерское искусство и 52.05.02 Режиссура театра;

8.2. «История, теория и методика художественного оформления спектакля» - для специальности 52.05.03 Сценография;

8.3. «Продюсирование и менеджмент исполнительских искусств» - для специальности 55.05.04 Продюсерство.

9. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную выпускником (по специальности 52.05.01 Актерское искусство – несколькими выпускниками совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

10. Виды ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР, разрабатываемыми выпускающими кафедрами Института по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

11. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом по каждой образовательной программе рабочими учебными планами в соответствии со ФГОС ВО.

12. ГИА проводится в сроки, определяемые календарными учебными графиками.

13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

14. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику Школы-студии МХАТ документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

15. Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

16. Государственные экзаменационные комиссии создаются в Институте по каждой образовательной программе.

17. Председатели ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА учредителем Института – Министерством культуры Российской Федерации по представлению Института.

18. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

19. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, и (или) почетное звание либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

20. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа по Институту).

21. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

22. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Школы-студии МХАТ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень, и (или) почетное звание. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

23. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

24. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к учебно-вспомогательному персоналу Института. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

25. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

26. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания ГЭК в ходе обсуждения выпускных квалификационных работ (ролей в дипломных спектаклях) выпускников, обучающихся по образовательной программе «Артист драматического театра и кино», не отражаются вопросы, заданные выпускнику, ввиду специфики и формы проведения ВКР.

Протоколы заседания комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседания комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

27. Программа ГИА, включая программу государственного экзамена и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные Институтom, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

28. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтom программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации по подготовке к

государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование выпускников по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

29. Выпускающая кафедра Института утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения выпускников не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

30. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Перерыв между выпускными квалификационными работами (роли в дипломных спектаклях) образовательной программы «Артист драматического театра и кино может составлять менее 7 календарных дней.

31. После завершения подготовки выпускником ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе выпускника в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР с указанием характеристики проделанной работы каждого из выпускников.

32. ВКР по программам специалитета и программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры,

на которой выполнялась работа, либо не являющихся работниками Института. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Рецензия на выпускную квалификационную работу (роль в дипломном спектакле) образовательной программы «Артист драматического театра и кино», выполненную обучающимся совместно с другими исполнителями, составляется рецензентом на спектакль в целом. Рецензент оценивает профессиональные навыки тех обучающихся – участников спектакля, роли которых в данном спектакле являются их выпускной квалификационной работой.

33. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

34. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР.

35. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объект заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ в Институте обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

37. Выпускники, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, иные причины, признанные уважительными руководством Института), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

38. Выпускники, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 40 настоящего Порядка и не прошедшие государственное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получение оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

39. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения

ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени не менее одного месяца, но не менее периода времени, предусмотренным календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

40. Для выпускников из числа инвалидов ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

41. При проведении ГИА Институтом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (с учетом архитектурных особенностей здания Школы-студии МХАТ).

42. Настоящий Порядок и другие локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

43. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки выпускника к ответу на государственном экзамене – на 15 минут;

продолжительность выступления выпускника при защите ВКР – на 10 минут.

44. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного

испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

45. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

46. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

47. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

48. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

49. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

50. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

51. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания выпускника подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти

государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

52. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

53. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

54. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со ФГОС и календарным учебным графиком.

55. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.